



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ โทร. ๐๖-๑๐๒๕-๑๐๘๔

ที่ ๘๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงานป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดรวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อบรรณสรูปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ นั้น

ในการนี้สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนุชมน ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด อบต...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวนิภาพร ทักษิณธานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

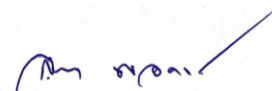
.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสุนทรา พอควร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ



สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift. Policy)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง/หน่วยที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง ฯ	สำนักปลัด อบต. / กองคลัง กองช่าง /กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม /หน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

(นางนันทขมน ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	มีข้อความเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	การประกาศ อบต.วังกะทะ	มีการประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ๑.ธนาคารกรุงไทย สาขาปากช่อง (ปฏิทินตั้งโต๊ะ)	๑
๒.ธนาคาร ธกส. สาขาเขาใหญ่ (ปฏิทินตั้งโต๊ะ/สมุด)	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางนันทิชนน ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน.....

ข้าพเจ้า นัฏชน ปัญญา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑	ปฏิทินตั้งโต๊ะ	/				อบต.วังกะทะ	
๒	ปฏิทินตั้งโต๊ะ/สมุด	/				อบต.วังกะทะ	

(นางนัฏชน ปัญญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสุนทรา พอควร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

๓ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่