บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๑๒๔ /๒๕๖๙ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบ (ผด.๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานพัสดุกลาง ได้แจ้งให้ กองคลัง องค์การบริการส่วนตำบลวังกะทะ ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วส่งให้กองคลัง นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อกองคลัง จักได้รวบรวมจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางนภัสนันท์ ทองเดช)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง
- เรียนโปรดทราบ เห็นควรเสนอนายกฯ ลงนาม ผด.2 ต่อไป
.....
.....
(นางสาวนารีรัตน์ ดีสวน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นายมงคล ลาวัลย์)
รองปลัดองค์การบริการส่วนตำบลวังกะทะ

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ
- เห็นควรรวบรวมจัดทำตาม ผ. 11, ข้อ 11 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒ ๒๕๖๗ ต่อไป
.....
ลงชื่อ..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
(นางสาวนิภาพร ทักษิณธานี)
ปลัดองค์การบริการส่วนตำบลวังกะทะ

ความเห็นของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายประหยัด เสมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ

459

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
		งานบริหารงานคลัง								
๑	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๑๑๒,๕๓๓					
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ						ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๓	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
		ค่าวัสดุ								
๔	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๒๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๕	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๖	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐					
๗	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๙	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	
		ค่าสาธารณูปโภค								
๑๑	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐				๓-๑๕ วัน	