

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ขอเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกะทะ ดังนี้

**๑. ดาน IIT**

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการ ยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดทำ Google Form ในหน้าเว็บไซต์ อบต. เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทาง ออนไลน์</p>	กองคลัง	<p>๑.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและ ประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้ บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้.ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วย ในการดำเนินการ</p> <p>๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๔.ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้</p>	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการ เผยแพร่ลง บนเว็บไซต์ อบต. พร้อมทั้ง จัดทำ Google Form ใน หน้าเว็บไซต์ อบต. เพื่อ อำนวยความสะดวกใน การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านช่องทางอน์ ไลน์ E-Service <b>(เอกสารแนบ ๑)</b>

			<p>ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๖.กำหนดกลไกในติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน</p>	
--	--	--	---	--

๒. ดาน OIT

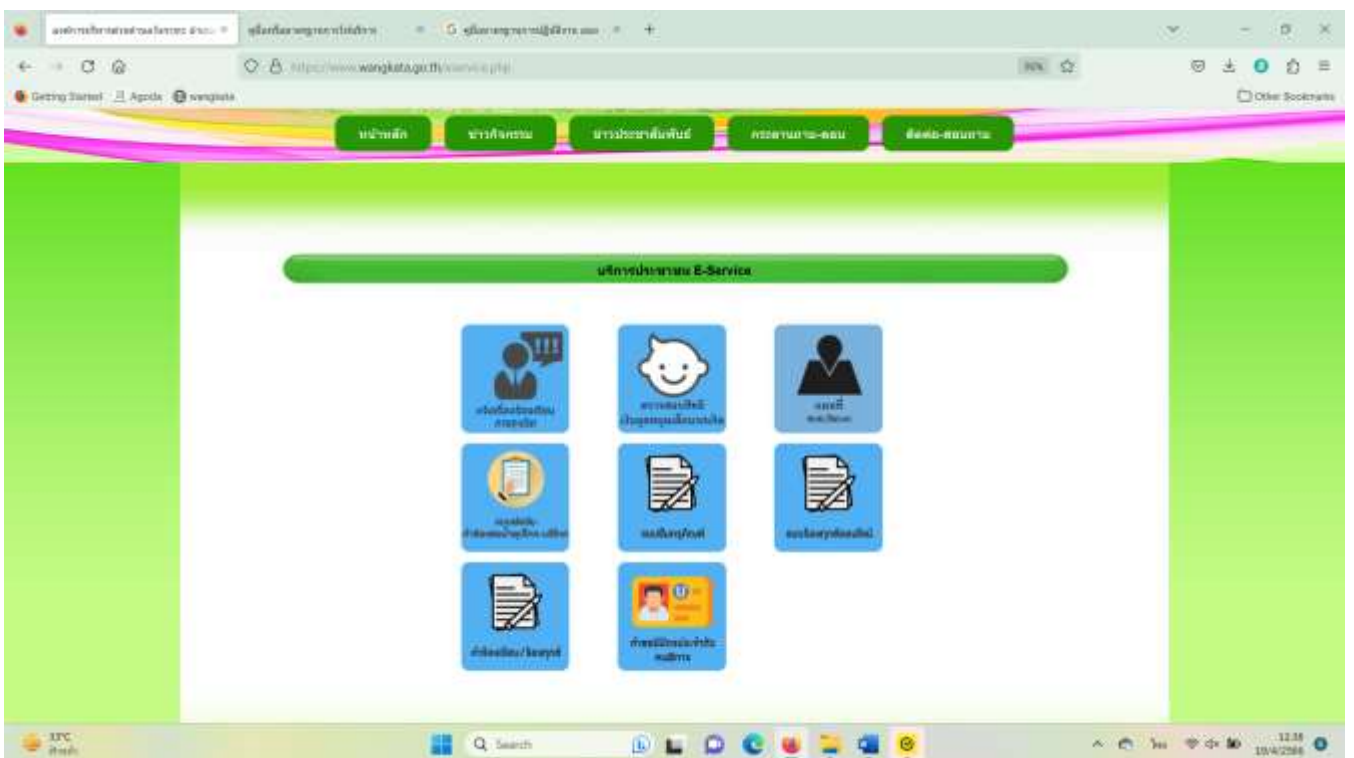
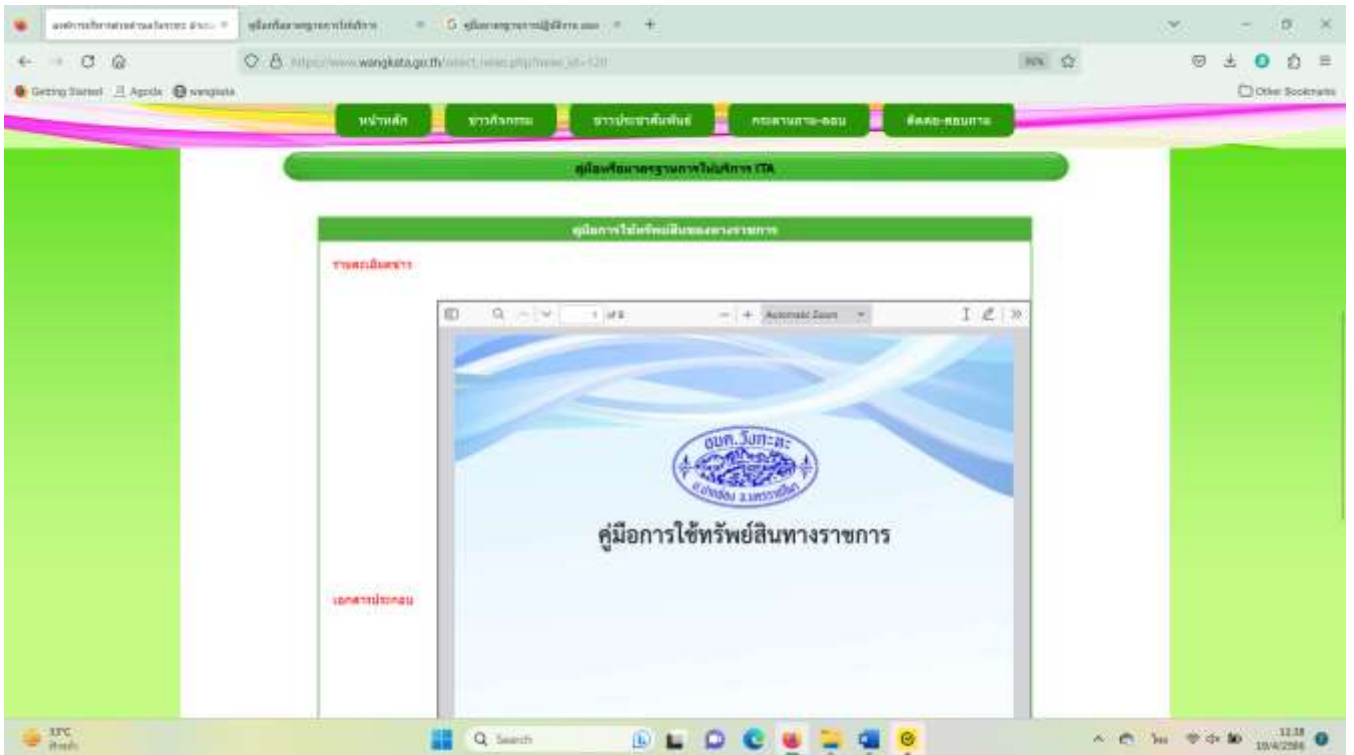
ประเด็นที่เป็น ขอบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลา แล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล	หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงโดย	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่ตนเองและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	<p>๑. เจาหนาที่ทุกภารกิจงานต้องสำรวจภารกิจสวณงานตนเองที่จะให้บริการผ่านระบบ E-Service จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒. เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการให้บริการผ่านระบบ E-Service ของปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.เจาหนาที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจาหนาที่ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สำนักปลัด</p>	สำนักปลัด อบต. ดำเนินการสำรวจภารกิจที่เป็นการให้บริการประชาชน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ E-Service คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ <b>(เอกสารแนบ ๑)</b>

<p><b>การป้องกันการทุจริต</b></p>	<p>๑. เจาหนาที่ทุกภารกิจงานต้องสำรวจภารกิจสวนงานตนเองที่จะให้บริการผ่านระบบ E-Service จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> <p>จัดทำและนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปแสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลในระบบ e-PlanNACC รวมทั้งต้องมีการกำกับติดตามให้มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลในระบบ e-PlanNACC ต้องแสดงรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีก่อนการประเมินและให้มีการนำมาตราการส่งเสริม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>อบต. ดำเนินการสำรวจภารกิจที่เป็นการให้บริการประชาชน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ E-Service คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปแสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๓.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำและนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (เอกสารแนบ ๒) พร้อมให้ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๓)</p>
-----------------------------------	--	------------------	--	---

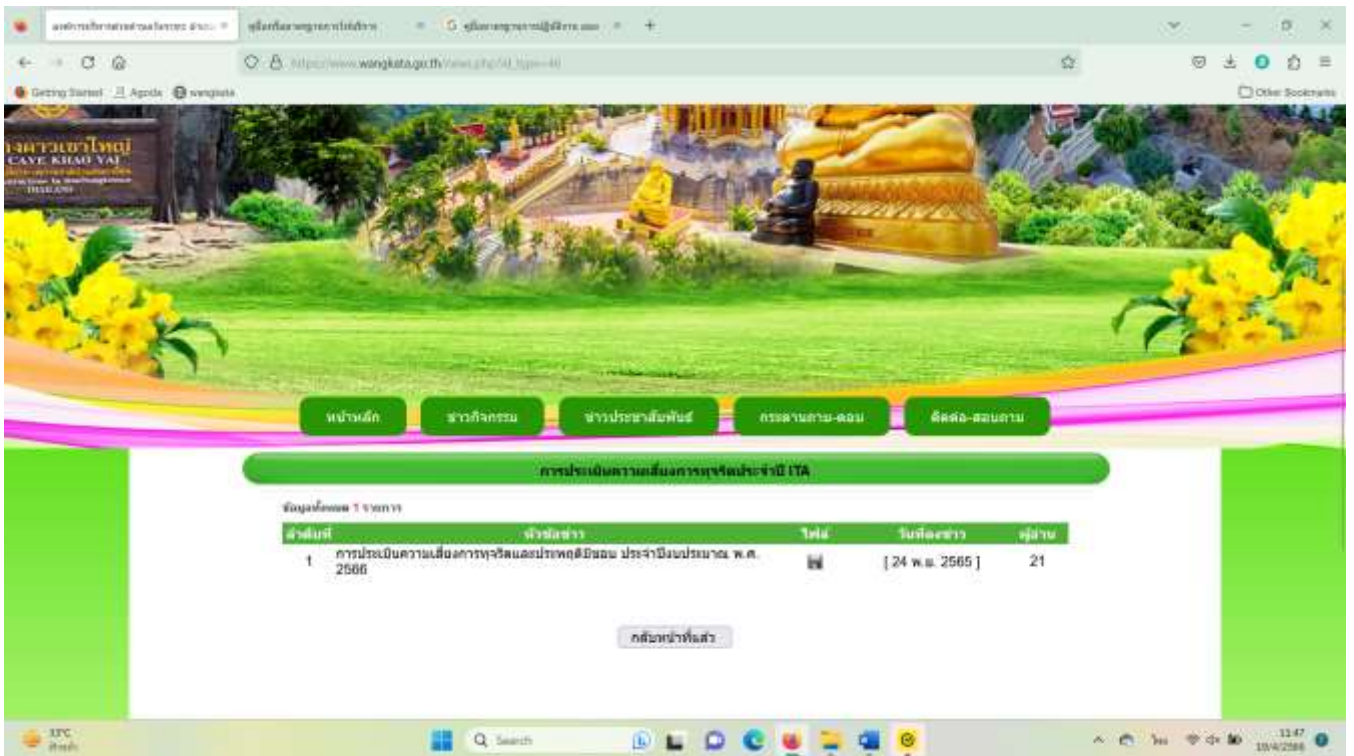
	<p>คุณธรรมไปปฏิบัติและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อต่อไปนี้</p> <p>๑. การแสดงเจตจำนง การในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงานป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม</p> <p>๖. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๗. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน พร้อมเผยแพร่แผนตรวจสอบภายในให้ประชาชนทราบ</p>		<p>ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ผู้บริหารจัดการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่ กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๖. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบ</p> <p>การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงานป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม</p> <p>๙. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑๐. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือ</p>	
--	--	--	--	--

	<p>๘. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน</p>		<p>ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์</p> <p>๑๑. เมื่อมีการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๑๒. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>ภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบเฉพาะในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้</p> <p>๑) มีการวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๒) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	
--	---	--	---	--

# เอกสารแนบ ๑



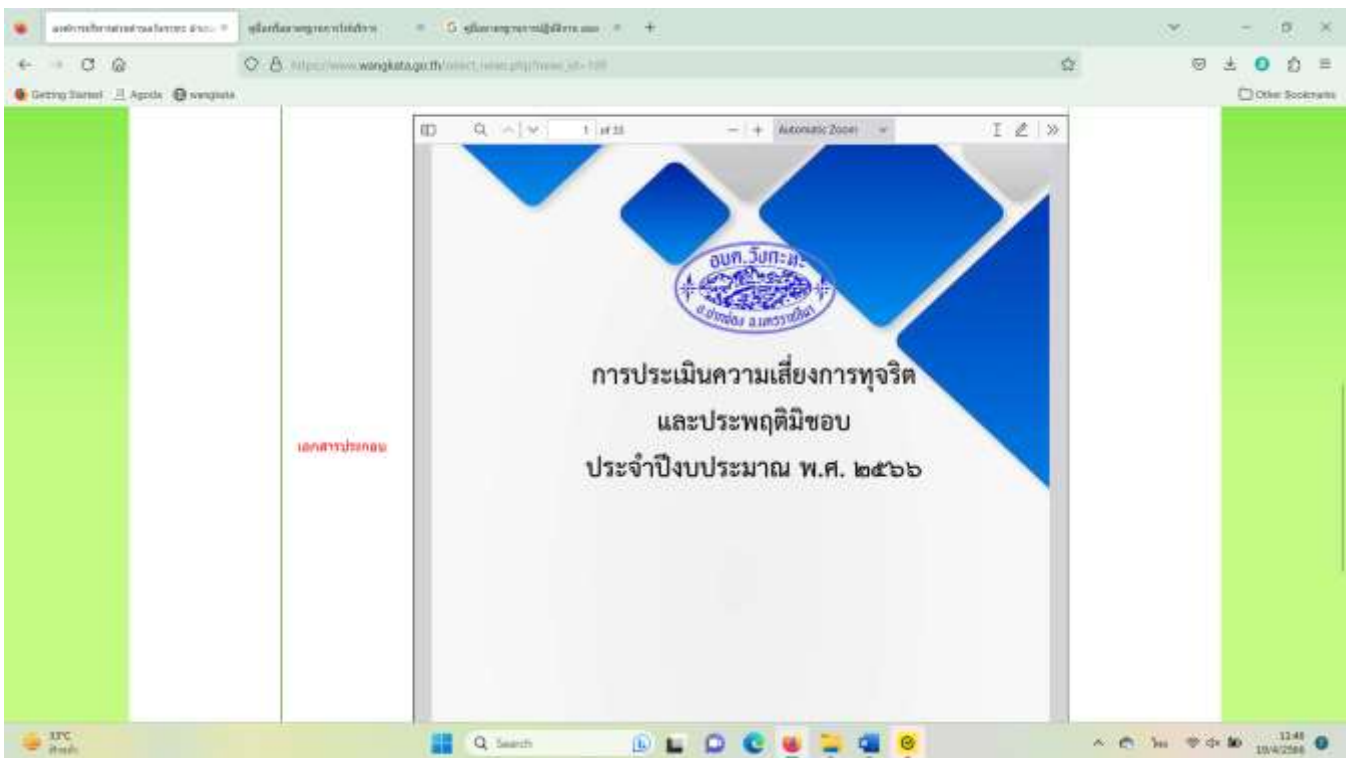
## เอกสารแนบ ๒



The screenshot shows a web browser displaying a page from the Ministry of Health of Thailand. The page features a header with navigation buttons: "หน้าหลัก", "ข่าวกิจกรรม", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "กระดานข่าว-ตอบ", and "ติดต่อ-สอบถาม". Below the header is a green banner with the text "การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ITA". Underneath the banner is a table with the following data:

ลำดับที่	จังหวัดข่าว	โทษ	วันที่ลงข่าว	ผู้ผ่าน
1	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[ 24 พ.ย. 2565 ]	21

Below the table is a button labeled "คลิกเพื่อดูไฟล์". The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:47 on 10/4/2565.



The screenshot shows a web browser displaying a document cover. The document is titled "การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖". The cover features the logo of the Ministry of Health of Thailand and the text "เอกสารประกอบ". The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:48 on 10/4/2565.

# เอกสารแนบ ๓

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
http://www.wongkajagu.th

กรมการค้าระหว่างประเทศ  
E-Book

ผลการดำเนินงาน  
ผลการดำเนินงานประจำปี  
รายงานการดำเนินงานประจำปี  
ประจำปี ๒๕๖๕  
ผลการดำเนินงานประจำปี  
ITA  
ITA พ.ศ. 2566  
การประเมินผลการดำเนินงาน  
ITA พ.ศ. 2566  
การปฏิบัติงาน  
สถิติการค้าระหว่างประเทศ  
การเชื่อมโยงระบบข้อมูล  
การเชื่อมโยงระบบข้อมูลการค้า  
พิธีการศุลกากร  
พิธีการศุลกากร  
พิธีการศุลกากร

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy [ 16 มิ.ย. 2566 ]  
ประกาศนโยบาย No Gift Policy [ 16 มิ.ย. 2566 ]  
หนังสือเวียนเพื่อเข้าปฐมนิเทศพนักงานศึกษาดูงานต่างประเทศ (ฝ่ายต่างประเทศ) [ 26 มิ.ย. 2566 ]  
หนังสือเวียนเพื่อเข้าปฐมนิเทศพนักงานศึกษาดูงานต่างประเทศ (ฝ่ายกลาง) [ 26 มิ.ย. 2566 ]  
ประชาสัมพันธ์ส่งถึง สถานเอกอัครราชทูตฯ สถานกงสุลต่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ [ 23 มิ.ย. 2566 ]  
รายงานการศึกษาการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) [ 24 มิ.ย. 2566 ]

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประกาศแผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานกลางวิศวกรรม Asphaltic Concrete ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน 2 โครงการ [ 17 มิ.ย. 2566 ]  
ประกาศแผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้างงานบริหารแหล่งท่องเที่ยว ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน 1 โครงการ [ 17 มิ.ย. 2566 ]  
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ เรื่อง ประกาศยุบเลิกการประกวดราคา ชื่อคุณกิจของหุ้นส่วนจำกัดการขนส่งของช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ [ 7 มิ.ย. 2565 ]  
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ เรื่อง ประกาศยุบเลิกการประกวดราคา ชื่อคุณกิจจำกัดสำนักงาน ของกลางช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ [ 7 มิ.ย. 2565 ]  
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ เรื่อง ประกาศยุบเลิกการประกวดราคา ชื่อคุณกิจช่าง ภูพิศ ๒๕ จำนวน ๑๑ ช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ [ 4 มิ.ย. 2565 ]

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

วันที่ 10/4/2566

กรมการค้าระหว่างประเทศ - ข้าราชการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และ "รับ งดรับ" ของขวัญ ของกำนัลจากผู้รับราชการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

**NO GIFT POLICY**  
ของขวัญ งดรับ  
"ของขวัญ งดรับ"

เมื่อวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ไฮแอทเอเซีย กรุงเทพฯ ได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ อธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ และคุณกิจของหุ้นส่วนจำกัดการขนส่งของช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ "โยวดี" และคุณกิจของหุ้นส่วนจำกัดการขนส่งของช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ "โยวดี" เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมี นายสุชาติ ตันเจริญ อธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ และคุณกิจของหุ้นส่วนจำกัดการขนส่งของช่าง โยวดีธรรมาภรณ์ "โยวดี" เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

10/4/2566